

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В БАНКЕ ГЛОБУС (АО)

1.	Для идентификации и открытия доверительному управляющему счетов для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением (счетов доверительного управления), в Банк предоставляются те же документы, что и для идентификации и открытия расчетного счета, в соответствии с требованиями пункта 1.1. настоящего Приложения.	
2.	Дополнительно предоставляются:	
2.1.	Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление ¹⁾	

Примечания:

¹⁾ В Банк могут быть предоставлены копии указанных документов, заверенные нотариально, подлинники документов (для изготовления копии Банком), либо оригиналы (для сверки) и копии документов, заверенные Клиентом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, а также содержащие его собственноручную подпись, дату заверения и оттиск печати (при ее отсутствии - штампа) клиента. За изготовление и заверение копий, а также сверку представленных копий с оригиналом взимается плата в соответствии с тарифами Банка.