

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ
ПОСОЛЬСТВАМ И КОНСУЛЬСТВАМ, А ТАКЖЕ ИНЫМ ДИПЛОМАТИЧЕСКИМ И ПРИРАВНЕННЫМ К
НИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ В
БАНК ГЛОБУС (АО)**

Пакет документов Банка:

1. **Заявление о присоединении к Правилам открытия и обслуживания счетов юридических лиц** в Банк Глобус (АО)¹⁾ *(по форме, установленной настоящими Правилами).*
2. **Опросный лист Клиента**¹⁾ *(по форме, установленной Банком, распространяется на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.bankglobus.ru или на бумажных носителях в местах обслуживания клиентов).*

Список документов, необходимых для идентификации и открытия Счета:

1. **Дипломатические и приравненные к ним представительства иностранных государств: документы, подтверждающие соответствующий статус представительства**²⁾.
2. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**²⁾, либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в целях открытия банковского счета.
3. **Документ, удостоверяющий личность**¹⁾ физического лица, обратившегося для открытия счета (Представитель).
4. **Доверенность**¹⁾, подтверждающая наличие соответствующих полномочий у Представителя.
5. **Карточка с образцами подписей и оттиска печати** (заверенная нотариально, либо уполномоченным сотрудником Банка в присутствии всех лиц, имеющих право распоряжаться средствами на счете Клиента); за оформление Карточки в Банке взимается плата в соответствии с тарифами Банка.
6. **Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати**²⁾, а также документы, необходимые для установления гражданства и адреса места жительства (пребывания) указанных лиц. В случае если Карточка оформляется уполномоченным сотрудником Банка – лица, указанные в Карточке, предъявляют подлинники документов.
7. **Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право использовать аналог собственноручной подписи**²⁾ *(при представлении, одновременно с Заявлением на присоединение к Правилам открытия и обслуживания счетов юридических лиц в Банк Глобус (АО), Заявления о заключении Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк iBank 2»).*
8. **Анкета Представителя Клиента** – юридического лица, **Анкета Представителя Клиента** – физического лица / индивидуального предпринимателя¹⁾ *(по форме и требованию Банка, распространяется на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.bankglobus.ru или на бумажных носителях в местах обслуживания клиентов).*

Примечания:

Банк вправе запросить у лица, намеревающегося открыть счет, дополнительные документы и / или информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при наличии в уставе потенциального Клиента положений, требующих предоставления дополнительных документов.

¹⁾ Предоставляется оригинал документа.

²⁾ В Банк могут быть предоставлены копии указанных документов, заверенные нотариально, подлинники документов (для изготовления копии Банком), либо оригиналы (для сверки) и копии документов, заверенные Клиентом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, а также содержащие его собственноручную подпись, дату заверения и оттиск печати (при ее отсутствии - штампа) клиента. В случае если документ состоит из двух и более листов, он заверяется Клиентом на каждом листе, либо прошивается и заверяется вышеуказанным способом в месте шитья. За изготовление и заверение копий, а также сверку представленных копий с оригиналом взимается плата в соответствии с тарифами Банка.