

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ЧЕКОВОЙ КНИЖКИ

«___» _____ 20___ г.

Руководителю Банк Глобус (АО) _____

от _____
(наименование владельца счета)

Просим выдать нам по нашему у Вас счету _____

Денежных чековых книжек _____ шт. по _____ ЛИСТОВ.

Чеки обязуемся хранить под ключом в безопасном от огня и хищения помещении.

Чековую книжку доверяем получить нашему работнику _____

Подпись, которого _____ удостоверяем.

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Клиент

М.П.

(подпись)

**Заведующему кассой выдать бухгалтерскому работнику денежную чековую книжку с
бланками за №№ _____.**

Уполномоченное

лицо Банка

Главный бухгалтер _____

Выдал

Заведующий кассой _____

Получил

Бухгалтерский работник _____

Денежную чековую книжку получил

Клиент

(подпись)

Талон в кассу от «___» _____ 20___ г.

Счет клиента _____

Для оформления получена денежная чековая книжка с бланками с _____ по _____

Бухгалтерский работник _____