

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ)
ПО СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» В БАНКЕ ГЛОБУС (АО)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – «Банк Глобус» (Акционерное общество), адрес: 115184, г. Москва, ул. Бахрушина, д.10, стр.1, ИНН 7725038220, КПП 770501001, БИК 044525473, регистрационный номер Банка России 2438.
- 1.2. **Владелец сертификата ключа проверки ЭП (Владелец ключа ЭП)** – уполномоченное лицо Клиента, осуществляющее работу в Системе, которому выдан Сертификат ключа проверки ЭП. Владелец ключа ЭП при работе в Системе обладает правами, в соответствии с определенными для него полномочиями, определяемыми в соответствии со следующим:
 - если Владелец ключа ЭП указан в действующей Карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента (далее – Карточка), ему предоставляются: право просмотра ЭД и установленные Договором права по распоряжению счетом и/или представлению в Банк ЭД;
 - если Владелец ключа ЭП не указан в действующей Карточке, ему предоставляется только право просмотра ЭД.
- 1.3. **Договор** – заключенный между Банком и Клиентом Договор банковского счета юридического лица в Банке Глобус (АО).
- 1.4. **Дополнительное соглашение** – Дополнительное соглашение об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк iBank 2», заключенное между Банком и Клиентом в порядке и на условиях Соглашения. Дополнительное соглашение может быть заключено одновременно к нескольким Договорам, которые указываются Клиентом в Заявлении о присоединении или отдельной Заявке Клиента.
- 1.5. **Клиент** – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), физическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор.
- 1.6. **Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.
- 1.7. **Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка электронной подписи).
- 1.8. **Компрометация ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемые секретные ключи недоступны посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, в том числе следующие:
 - утрата носителей Ключа ЭП, в том числе с последующим обнаружением;
 - передача ключа ЭП в линию связи в открытом виде;
 - увольнение /прекращение полномочий уполномоченных лиц Клиента, имеющих доступ, имевших доступ к носителям Ключей ЭП;
 - временный доступ посторонних лиц к носителям Ключей ЭП;
 - искажение информации в Системе;
 - иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе третьих или неуполномоченных лиц.
- 1.9. **ПАК (программный аппаратный криптопровайдер)** - специальное устройство, необходимое для работы в системе «Клиент-Банк iBank 2», реализованное в виде смарт-карты или USB-токена, содержащее средство криптографической защиты информации и программное обеспечение, предназначенное для выработки и хранения ключа ЭП Клиента и формирования ЭП Клиента внутри самого устройства, и обеспечивающее неизвлекаемость (невозможность считывания) Ключа ЭП Клиента.

Если в соответствии с Договором Распоряжения принимаются Банком к исполнению при наличии двух подписей, количество ПАКов, выданных Клиенту, не может быть менее двух – по одному для каждого Владельца ключа ЭП, подпись которых необходима для принятия Распоряжений.
- 1.10. **Правила** – Правила открытия и обслуживания банковского счета юридического лица в Банке Глобус (АО).
- 1.11. **Приложение «Весточка»** - мобильное приложение, устанавливаемое на Телефон, для подтверждения ЭПД, а также для информирования о событиях в Системе посредством push-сообщений. Приложение «Весточка» устанавливается Клиентом самостоятельно. Системные требования - Приложение «Весточка» работает на устройствах со следующими операционными системами:
 - iOS (версия 10.0 и выше);

– Android (версия 4.4 и выше).

Приложение «Весточка» доступно для скачивания через Google Play или AppStore или RuStore.

Для работы Приложения «Весточка» необходим доступ к Интернету.

Весточка формирует push-уведомления по всем обязательным событиям – механизмы безопасности:

- расширенная многофакторная аутентификация при входе в Систему;
- подтверждение ЭПД (групповое подтверждение ЭПД).

Приложение «Весточка» должно быть установлено на Телефоны всех Владельцев ключей ЭП, указанных в действующей Карточке.

- 1.12. **Подпись ответственного лица Банка** – ЭП сотрудника Банка, которому в соответствии с распорядительными документами Банка предоставлены полномочия и возложена ответственность осуществлять от имени Банка соответствующие юридически значимые действия.
- 1.13. **Рабочее место Клиента** – оснащенное персональным компьютером рабочее место, на котором установлено программное обеспечение необходимое и достаточное для осуществления электронного документооборота в рамках Соглашения.
- 1.14. **Реестр сертификатов** – реестр выданных и аннулированных Банком Сертификатов ключей проверки ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Банком Сертификатах ключей проверки ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования.
- 1.15. **Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат)** – документ на бумажном носителе по форме Приложения №1, выданный Банком и подтверждающий принадлежность Ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.
- 1.16. **Система «Клиент-Банк iBank 2» (Система)** – автоматизированная банковская информационная система, состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты (в том числе криптографической) и передачи информации, позволяющая по сети Интернет осуществлять между Банком и Клиентом обмен ЭД, отслеживать Клиентом статус переданных в Банк ЭД, в том числе ЭПД и информацию о текущих остатках на Счетах.
- 1.17. **Соглашение** – настоящее Соглашение об обмене документами в электронном виде (электронными документами) по системе «Клиент-Банк iBank 2». Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 марта 2026 г.
- 1.18. **Средства ЭП** – криптографические средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
- 1.19. **Телефон** – мобильное программно–аппаратное устройство Клиента, используемое Клиентом для получения от Банка SMS- ключей для их последующего ввода в Систему, и для установки Приложения «Весточка».
- 1.20. **Номер Телефона** – последовательность цифр, присвоенная Клиенту как пользователю телефонной сети, зная которую Банк может направить Клиенту на Телефон SMS-ключев Приложение «Весточка» информацию о необходимости подтверждения Операции и о событиях в Системе.
- 1.21. **SMS–ключ** – одноразовый цифровой пароль, получаемый Клиентом от Банка на Телефон и используемый Клиентом:
 - для входа Клиента в Систему;
 - дополнительно к ключам ЭП для подтверждения ЭПД.
- 1.22. **Электронный документ (ЭД)** – информация, представленная в электронной форме.
- 1.23. **Электронный платежный документ (ЭПД)** – Распоряжение Клиента, направленное в Банк по Системе.
- 1.24. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), которая:
 - получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
 - позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
 - позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
 - создается с использованием средств электронной подписи.ЭП, создаваемая в Системе, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» является усиленной неквалифицированной ЭП.
В Системе реализованы российские криптографические алгоритмы в соответствии с ГОСТ 28147-89 (шифрование, имитовставка), ГОСТ Р34.11-94, ГОСТ Р34.11-2012 (хеш-функция) и ГОСТ Р34.10-2001, ГОСТ Р34.10-2012 (ЭЦП на эллиптических кривых) и требованиям ФСБ России к СКЗИ класса КС2.
- 1.25. Все иные термины и определения применяются в соответствии с Правилами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Соглашение определяет порядок и условия заключения Дополнительных соглашений, а также условия предоставления Банком Клиенту услуги по передаче и обмену ЭД посредством Системы и устанавливает в том числе:
 - условия и порядок обмена в электронном виде расчетными и иными документами между Банком и Клиентом;
 - условия признания ЭД, в том числе ЭПД, равнозначными документам на бумажном носителе;
 - порядок проверки ЭП.
- 2.2. Дополнительное соглашение заключается между Банком и Клиентом в порядке присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Соглашению полностью путем подачи Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2.
- 2.3. Дополнительное соглашение считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2, Правилах и Соглашении с момента акцепта Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 Банком. Акцепт Банка подтверждается проставлением в специально обозначенных для этого полях Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 даты, номера Дополнительного соглашения, должности, фамилии и инициалов, а также подписи уполномоченного сотрудника Банка и оттиска печати Банка. В случае согласия Банка акцептовать Заявление о присоединении, Банк снимает с Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 (его первого листа) копию, акцептует оригинал и копию Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 (его первого листа) и возвращает под подпись на оригинале, акцептованную Банком копию Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 (его первого листа), Клиенту. Акцептованное Банком Заявление о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 является единственным документом, подтверждающим заключение Дополнительного соглашения.
- 2.4. Банк принимает решение об акцепте/отказе от акцепта Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 обычно в течение трех рабочих дней. Банк вправе увеличить срок для принятия решения об акцепте/отказе от акцепта Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 до пяти рабочих дней по усмотрению Банка без объяснения причин.
- 2.5. Банк вправе в любое время до акцепта Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 отказаться от заключения Дополнительного соглашения по иным основаниям без объяснения причин.
- 2.6. Акцепт Банком Заявления о подключении услуги Клиент-Банк iBank 2 влечет возникновение у Сторон прав и обязанностей, предусмотренных Дополнительным соглашением.
- 2.7. На условиях Приложения № 2 Банк оказывает услуги «IP-фильтрация», «Предоставление доступа к мониторингу событий».

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Стороны при обмене ЭД посредством Системы применяют только штатные – включенные в Систему средства ЭП. Используемые в Системе Средства ЭП:
 - позволяют установить факт изменения подписанного ЭД после момента его подписания;
 - обеспечивают практическую невозможность вычисления Ключа ЭП из ЭП или из ключа ее проверки,а при создании ЭП:
 - показывают лицу, подписывающему ЭД, содержание информации, которую он подписывает;
 - создают ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим ЭД, операции по созданию ЭП;
 - однозначно показывают, что ЭП создана.ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и Ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. После подписания ЭД ЭП любое изменение, дополнение или удаление символов документа делает ЭП некорректной и проверка ЭП с помощью Ключа проверки ЭП Стороны, подписавшей ЭД, дает отрицательный результат. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить Ключ ЭП.
- 3.2. Стороны признают, что включенная в Систему подсистема защиты информации, которая обеспечивает целостность ЭД и позволяет определить лицо, подписавшее ЭД, путем заверения ЭД электронной подписью, при условии выполнения условий раздела 7 Соглашения, достаточна для обеспечения, а также для подтверждения авторства и контроля целостности (неизменности содержания) ЭД.
- 3.3. Стороны признают, что ЭД, подписанные ЭП, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с условиями Соглашения, являются равнозначными документам на бумажном носителе, заверенным собственноручной подписью соответствующего Владельца ЭП.
 - 3.3.1. Стороны признают, что ЭД, направляемые Клиентом Банку, подписанные ЭП, являются равнозначными документам на бумажном носителе, заверенным собственноручной подписью соответствующего (соответствующих) Владельца (Владельцев) ЭП и скрепленным оттиском печати Клиента.

- 3.3.2. Стороны признают, что ЭД, направляемые Банком Клиенту, подписанные ЭП, являются равнозначными документам на бумажном носителе, заверенным собственноручной подписью ответственного лица Банка и скрепленным оттиском печати Банка.
- 3.3.3. Стороны признают, что при обмене вложенными в сообщения документами, каждый документ вложения подписан так же, как и само сообщение. В случае если во вложениях находятся электронные копии документов, то такая электронная копия считается заверенной Клиентом, при условии что такая электронная копия заверена соответствующей ЭП.
- 3.3.4. Стороны признают, что ЭД, направленные друг другу и подписанные ЭП, являются идентичными подобным документам на бумажных носителях и устанавливают аналогичные им права и обязанности Сторон.
- 3.4. Использование ЭПД, переданных посредством Системы, не изменяет установленные законодательством и Договорами прав и обязанностей Сторон, продолжительности операционного дня Банка, содержания Распоряжений и правил заполнения их реквизитов.
- 3.5. При осуществлении Операций по Счетам Клиентом могут использоваться Распоряжения как переданные посредством Системы, так и на бумажных носителях. В случае поступления в Банк ЭПД и аналогичных им Распоряжений на бумажном носителе без отметки Клиента на оборотной стороне Распоряжения о том, что аналогичное Распоряжение направлено ранее посредством Системы, Банк принимает все поступившие Распоряжения.

4. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЦИИ) КЛЮЧЕЙ ЭП

- 4.1. По Заявке Клиента о подключении Системы и при условии оплаты комиссии в соответствии с Тарифами Банк передает Клиенту носители Ключа ЭП. Банк размещает руководство по установке и использованию Системы на сайте в сети Интернет по адресу: www.bankglobus.ru.
- 4.2. Клиент самостоятельно устанавливает драйвера носителей ЭП, осуществляет регистрацию Клиента в системе и генерацию (создание) Ключей ЭП. Каждый Владелец ключа ЭП самостоятельно осуществляет генерацию своего Ключа ЭП в Системе, по результатам которой распечатывает Сертификат на бумажном носителе в двух экземплярах. Сертификат собственноручно подписывается Владельцем ключа ЭП и лицом, уполномоченным Клиентом на заключение Договора, и заверяется печатью Клиента (при наличии).
- 4.3. Для регистрации открытых ключей, Клиент предоставляет в Банк сформированные Сертификаты. Банк сверяет информацию в полученных от Клиента экземплярах Сертификата с данными, представленными в Системе по результатам генерации Клиентом Ключа ЭП. При положительном результате сверки данных Банк принимает от Клиента Сертификат (один из экземпляров Сертификата), регистрирует Сертификат в Реестре сертификатов и возвращает Клиенту второй экземпляр Сертификата с соответствующими отметками Банка о приеме Сертификата.
- 4.4. В реестре сертификатов хранятся только Ключи проверки ЭП Клиента, Ключи ЭП Клиента Банку не известны.
- 4.5. Клиент получает возможность работы в Системе только после регистрации Сертификата ключа, проверки ЭП Банком в реестре сертификатов и оплаты абонентской платы в соответствии с тарифами Банка. Факт регистрации в реестре Сертификата и дата регистрации удостоверяется отметкой Банка о приеме Сертификата, в соответствии с п. 4.3. Соглашения.
- 4.6. Банк не регистрирует Сертификат проверки ключа ЭП в реестре, если на день предоставления Сведений Клиент имеет перед Банком задолженность по абонентской плате. При подключении Системы Банк не регистрирует ключи до внесения первой абонентской платы (если такая предусмотрена).
- 4.7. Банк принимает от Клиента ЭД, подписанные ЭП, только после регистрации Сертификатов проверки ключа ЭП в реестре.
- 4.8. Ключи ЭП, при отсутствии фактов о компрометации, действуют до времени, указанного в Сертификате.
- 4.9. Аннулирование Сертификата проверки ключа ЭП производится Банком в следующих случаях:
- по истечении срока его действия;
 - по истечении полномочий Владельца ключа ЭП;
 - при компрометации Ключа ЭП;
 - по письменному заявлению Клиента в любое время;
 - при регенерации Ключей ЭП;
 - при прекращении действия Дополнительного соглашения.
- 4.10. Аннулированные Сертификаты проверки ключа ЭП исключаются Банком из Реестра.

Получить консультацию по вопросам генерации Ключей ЭП можно в Банке по тел. (495) 644-00-11

4.11. Регенерация (замена) Ключей ЭП, не связанная с компрометацией Ключей ЭП, может производиться по инициативе любой из Сторон.

- 4.11.1. Регенерация Ключей ЭП по инициативе Банка может осуществляться планоно и экстренно:
- О плановой регенерации Ключей ЭП Банк обязан проинформировать Клиента по Системе не менее чем за одну неделю до предполагаемой даты регенерации. С указанной Банком даты прежние ключи Клиента считаются недействительными, а Сертификат проверки ключа ЭП аннулируется;
 - Об экстренной регенерации обусловленной техническими неполадками Системы (разрушение или компрометация базы данных системы, обнаружение попыток взлома системы и т.д.), Банк сообщает Клиенту за один день до даты регенерации. С указанной Банком даты прежние ключи Клиента считаются недействительными, а Сертификат проверки ключа ЭП аннулируется.
- 4.11.2. Если регенерация Ключей ЭП производится по инициативе Клиента, Клиент обязан проинформировать об этом Банк по Системе не менее чем за один день до предполагаемой даты регенерации. При этом прежние Ключи ЭП Клиента независимо от факта регенерации считаются недействительными с даты и времени, указанных Клиентом в соответствующем сообщении.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

- 5.1. Клиент самостоятельно устанавливает соединение с Интернет-сервером Системы и следит за поддержанием сеанса связи во время работы в Системе.
- 5.2. Обмен информацией между Банком и Клиентом производится путем передачи в Банк и приема из Банка ЭД или пакета ЭД. Обмен электронными документами включает:
- формирование ЭД;
 - отправку и доставку ЭД;
 - проверку ЭД;
 - подтверждение получения ЭД;
 - отзыв ЭД;
 - хранение электронных документов (ведение архивов ЭД).
- 5.3. После осуществленной Системой идентификации Клиента, последний получает доступ к Системе и начинает работу в ней. Для входа в Систему применяются дополнительные механизмы безопасности, обеспечивающие в дополнение к ЭП, расширенную многофакторную аутентификацию при входе в Систему и подтверждение ЭПД в Приложении «Весточка», а при недоступности Приложения «Весточка» одноразовым паролем, направляемым в SMS-сообщении (SMS-ключом)
- 5.3.1. При входе в Систему, Банк направит Клиенту сообщение в Приложение «Весточка», без подтверждения которого вход в Систему будет невозможен. При недоступности Приложения «Весточка» для подтверждения входа в Систему направляется SMS-ключ.
- 5.3.2. ЭПД, направляемые Клиентом в Банк на исполнение, сумма каждого из которых превышает установленное в Заявке значение, либо (по выбору Клиента, указанному в Заявке) группа из нескольких ЭПД, содержащая хотя бы один ЭПД, сумма которого превышает установленное в Заявке значение, направляемых в Банк в течение операционного дня, должны быть подтверждены Клиентом в Приложении «Весточка» (при его недоступности SMS), за исключением переводов денежных средств в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, установленные действующим законодательством Российской Федерации), если такое исключение установлено Клиентом.
- 5.3.3. Подтверждение ЭПД возможно только при подтверждении в Приложении «Весточка» всеми Владельцами ключей ЭП, за чьими подписями в совокупности принимаются к исполнению Распоряжения в соответствии с Договором (при недоступности Приложения «Весточка» - при подтверждении всеми необходимыми SMS-ключами).
- 5.3.4. Сообщение о необходимости подтверждения каждого ЭПД (без возможности группового подтверждения), сумма которого превышает определенное Клиентом значение, направляемое Банком Клиенту в Приложении «Весточка» (при недоступности – SMS) на этапе приема к исполнению ЭПД, также содержит следующую информацию (далее – Реквизиты платежа):
- номер Платежного поручения;
 - сумму платежа;
 - наименование получателя;
 - БИК банка получателя;
 - номер счета получателя.

Указанные данные предоставляются Клиенту с целью дополнительного контроля реквизитов направленного в Банк на исполнение ЭПД (с целью контроля отсутствия подмены расчетного документа, направленного Клиентом в Банк на исполнение).

Подтверждение в Приложении «Весточка» (ввод SMS-ключа в поле Системы) осуществляется Клиентом только после проверки правильности указания Реквизитов платежа. При положительном результате проверки Системой соответствия подтверждение от Приложения «Весточка» (введенной Клиентом в Систему комбинации цифр SMS-ключу), ЭПД поступает в Банк для обработки и последующего исполнения.

5.3.5. Сообщение о необходимости подтверждения сразу нескольких ЭПД (с возможностью группового подтверждения), при наличии в группе ЭПД хотя бы одного ЭПД, сумма которого превышает определенное Клиентом значение, направляемое Банком Клиенту в Приложении «Весточка» (при недоступности SMS-сообщение) на этапе приема к исполнению соответствующих ЭПД, содержит следующую информацию:

- количество подтверждаемых ЭПД;
- общую сумму всех подтверждаемых ЭПД.

5.3.6. Клиент принимает на себя все риски, связанные с отсутствием в сообщении в Приложении «Весточка» (при недоступности - SMS) детальной информации по каждому ЭПД (номера ЭПД, суммы платежа, БИК банка получателя, номера счета получателя), и, как следствие, с невозможностью ознакомиться с соответствующей информацией.

5.3.7. SMS-сообщение, содержащее SMS-ключ, направляется Банком на указанный Клиентом Номер телефона. В случае если за Клиентом указано в Заявке несколько Номеров телефонов, на каждый из Номеров телефонов поступает свой уникальный SMS-ключ, и Клиент может использовать любой из этих SMS-ключей.

5.3.8. Об утрате Телефонов, утраты контроля над Номерами телефонов (компрометация Телефонов) Клиент обязан немедленно сообщить в Банк в порядке, предусмотренном Соглашением, для блокировки Системы. **РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕСВОЕВРЕМЕННЫМ СООБЩЕНИЕМ В БАНК О СЛУЧАЯХ КОМПРОМЕТАЦИИ ТЕЛЕФОНОВ, НЕСЕТ КЛИЕНТ.**

5.4. В Системе Клиент, имеющий Счета в Банке, получает доступ к следующим функциям:

- получение и просмотр информации об Операциях по Счетам, произведенных Клиентом, а также произведенных по распоряжению третьих лиц (в соответствии с действующим законодательством), иных уведомлений и извещений, в том числе направление которых для Банка является обязательным в соответствии с законодательством РФ и заключенными между Сторонами соглашениями, а также об остатках по Счетам Клиента;
- формирование и отправка в Банк ЭПД;
- просмотр информации об ЭПД, поступивших в Банк к оплате со Счетов Клиента, в т.ч. о статусах ЭПД и уведомлений об исполнении ЭПД в соответствии с п.5.6 и 5.13-5.145 Соглашения;
- просмотр информации об ЭПД, помещенных в очередь неисполненных в срок распоряжений, или в очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций;
- направление Банку по Системе заявления об акцепте (отказе от акцепта) распоряжения получателя средств, требующего акцепта плательщика;
- доступ к регулярно обновляемым Банком справочникам кодов БИК других банков, используемых в Системе;
- направление и получение от Банка ЭД Документов валютного контроля;
- направление в Банк иных ЭД (документов свободного формата, в том числе запросов, анкет, копий договоров) в соответствии с условиями заключенных между Сторонами соглашений.

5.5. Клиент на своем Рабочем месте формирует соответствующие ЭД согласно Руководству к использованию, подписывает ЭД ЭП и инициирует процедуру их отправки в Банк. ЭД должен быть заверен ЭП Клиента:

- ЭПД – в строгом соответствии с Карточкой, а если в соответствии с Договором Распоряжения принимаются к исполнению с двумя подписями – и в соответствии с установленной допустимостью сочетания подписей;
- ЭД, не являющийся ЭПД – в соответствии с полномочиями Владельца ключа ЭП.

5.6. Система автоматически отображает сведения о текущем этапе обработки Клиентом и (или) Банком ЭД, посредством присвоения такому ЭД соответствующего статуса.

5.6.1. Система присваивает ЭПД следующие статусы:

- «новый»: присваивается вновь созданному Клиентом ЭПД в Системе, не прошедшему ни одного этапа обработки Клиентом и/или Банком;
- «подписан»: заменяет статус «новый» при подписании ЭПД ЭП;

- «требуется подтверждения»: при получении подтверждения от Приложения «Весточка» (при недоступности – SMS);
- «доставлен»: присваивается ЭПД, успешно прошедшему процедуру проверки ЭП Владельца ключа ЭП, процедуру подтверждения от Приложения «Весточка» (при недоступности – SMS-ключа), в том числе удостоверения права распоряжения денежными средствами. Время присвоения ЭПД статуса «доставлен» считается временем поступления ЭПД в Банк. Присвоение ЭПД статуса «доставлен» не означает принятия Банком обязательства исполнить ЭПД, т.к. документ к этому времени еще не прошел все виды банковского контроля;
- «на обработке»: присваивается ЭПД, доставленному в Банк, по которому Банком проводятся процедуры приема к исполнению в соответствии с действующим законодательством и Договором;
- «на исполнении»: присваивается ЭПД, исполнение которого не завершено;
- «исполнен»: присваивается исполненному Банком ЭПД в результате выполнения Банком операции, совершенной с использованием Системы, по счету Клиента;
- «отвергнут»: присваивается ЭПД, не принятому Банком к исполнению:
 - ✓ по причине его несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или Договором;
 - ✓ в результате исполнения Банком заявления на отзыв ЭПД;
- «картотека»: присваивается ЭПД, помещенному в очередь не исполненных в срок распоряжений.

5.6.2. Система присваивает ЭД, не являющимся ЭПД, следующие статусы:

- «новый»: присваивается вновь созданному Клиентом ЭД в Системе, не прошедшему ни одного этапа обработки Клиентом и/или Банком;
- «подписан»: заменяет статус «новый» при подписании ЭД ЭП;
- «доставлен»: присваивается ЭД, успешно прошедшему процедуру проверки ЭП Владельца ключа ЭП;
- «на обработке»: присваивается ЭД, в отношении которого проводятся процедуры контроля
- «исполнен»: присваивается ЭД после обработки или исполнения Банком, если применима процедура исполнения содержания документа;
- «отвергнут»: присваивается ЭД, не принятому Банком к исполнению.

5.7. Банк передает Клиенту по Системе следующие виды ЭД:

- выписки по счетам Клиента;
- расшифровки поступлений по счетам Клиента;
- запросы о предоставлении и (или) информации в соответствии с условиями заключенных с Клиентом договоров банковского счета, а также иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, в том числе по договорам кредита, залога, поручительства;
- документы валютного контроля;
- справочную и иную информацию;
- информацию о совершенных операциях по Счетам Клиента, в том числе с использованием Системы;
- запрос акцепта (с приложением платежного требования) по полученным Банком Распоряжениям, требующим акцепта Клиента в случае отсутствия у Банка заранее данного акцепта.

Документы и информация, переданная Банком Клиенту по Системе, считается доведенной до сведения Клиента **в день передачи их** Банком, независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом.

5.8. Перечень используемых в Системе «Клиент-Банк» электронных документов:

5.8.1. Электронные Платежные Документы (ЭПД):

- платежные поручения;
- заявление на перевод в иностранной валюте;
- поручения на покупку иностранной валюты за валюту Российской Федерации;
- поручения на продажу иностранной валюты за валюту Российской Федерации;
- поручения на совершение конверсионной операции;
- распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета.

5.8.2. Иные, не являющиеся ЭПД, электронные документы:

- заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора);
- сведения о валютных операциях (для резидентов при осуществлении валютных операций в иностранной валюте, а также в валюте РФ - в случаях осуществления

резидентом валютных операций в рамках договоров, поставленных на учет, в соответствии с действующим законодательством);

- справки о подтверждающих документах (для резидентов при предоставлении подтверждающих документов по договорам, поставленным на учет, в соответствии с действующим валютным законодательством России);
- заявления о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля,
- заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора);
- запросы на выписки;
- запросы на отзыв ЭД;
- произвольные документы в Банк (иные документы или письма, составленные в произвольной форме);
- выписки, содержащие информацию о движении средств по счетам.

Передача Банком Клиенту Документов валютного контроля по Системе осуществляется по отдельной Заявке Клиента.

- 5.9. Банк принимает к исполнению ЭД, прошедшие проверку подлинности, которая включает в себя:
- проверку соответствия форм и порядка заполнения ЭД требованиям Банка России и(или) правилам, установленным Банком для соответствующих документов;
 - проверку подлинности ЭП в ЭД;
 - проверку статуса соответствующего Сертификата ключа ЭП на момент подписания соответствующего ЭД.
- ЭП подтверждает авторство созданного в Системе ЭД и является средством проверки неизменности его содержания, так как любое изменение ЭД после заверения его ЭП нарушает целостность ЭП. При отрицательном результате проверки подлинности ЭД или при возникновении сбоя во время передачи ЭД к исполнению не принимаются.
- 5.10. После проверки Банком ЭД Система присваивает ему статус в соответствии с п. 5.6 Соглашения.
- 5.10.1. Статус каждого ЭД, однозначно отражающий текущий этап его обработки Банком, автоматически отслеживается программными средствами Банка во время сеансов связи, проводимых Клиентом. Свидетельством того, что ЭПД принят Банком для проведения процедуры приема к исполнению в соответствии с законодательством РФ и утвержденным в Банке порядком, является присвоение ему в Системе статуса «доставлен».
- 5.10.2. Статус «Исполнен» ЭПД подтверждает осуществление Банком положительного результата контроля целостности электронного расчетного документа, структурного контроля, контроля значений реквизитов ЭПД и контроля достаточности денежных средств на Счетах Клиента, а также иных видов контроля предусмотренного законодательством и Договором, необходимых для исполнения ЭПД.
- 5.10.3. Информация об отрицательном результате приема к исполнению ЭД, доводится до Клиентов путем присвоения ЭД статуса «отвергнут», доступна Клиенту в Системе не позднее следующего рабочего дня после получения Банком ЭД (с учетом установленного Банком режима обслуживания юридических лиц), с указанием причины, по которой документ не принят к исполнению.
- 5.11. При необходимости отозвать ЭПД, Клиент может направить в Банк запрос на отзыв документа, используя предназначенный для этого функционал Системы. Отправленный в Банк запрос на отзыв может быть обработан автоматически (без участия человека). Отозваны могут быть только ЭПД, которые еще не проведены по Счету Клиента или не включены Банком в реестр платежей, направленных в МЦИ Банка России или банк-корреспондент. В случае невозможности исполнения запрос на отзыв получит отрицательный статус.
- 5.12. Клиент обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством РФ), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки ЭД в Банк или получения от Банка ЭД, отслеживать информацию об этапах и результатах их обработки. В случае если Клиент своевременно не осуществил контроль за результатами обработки ЭД, ответственность за возникающие в данном случае риски несет Клиент.
- 5.13. Об исполнении Банком ЭПД Банк уведомляет Клиента посредством направления ему по Системе выписки по Счету, в день исполнения такого ЭПД. Информирование Клиента о событиях, в случаях, предусмотренных законодательством, Соглашением, Договором и иными соглашениями между Банком и Клиентом, осуществляется путем направления соответствующих писем, уведомлений, требований, направляемых Банком Клиенту по Системе. Сроки направления писем (уведомлений, требований), определяются в соответствии с законодательством, Соглашением, Договором и иными соглашениями между Банком и Клиентом.
- 5.14. Стороны определили надлежащим уведомление об этапах и результатах обработки ЭД, подготовленных/направленных Клиенту с использованием Системы, направляемое Банком в

соответствии с п. 5.13 Соглашения. Стороны признают надлежащим уведомление о совершении Операций с использованием Системы, направляемое Банком в соответствии с п.5.13 Соглашения.

- 5.15. Банк направляет через Систему запрос акцепта по полученным Банком Распоряжениям получателя средств на перевод денежных средств со Счета Клиента в случае отсутствия у Банка заранее данного Клиентом акцепта. Клиент обязуется направлять Банку через Систему заявления об акцепте (отказе от акцепта) Распоряжения получателя средств в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Банком платежных требований, требующих акцепта Клиента.
- 5.16. Банк обеспечивает возможность получения сформированных для Клиента и предназначенных ему ЭД, а также передачи Банку созданных Клиентом ЭД круглосуточно, за исключением времени проведения профилактических работ. О проведении профилактических работ Банк уведомляет Клиента по Системе не позднее, чем за 3 дня до начала их проведения.
- 5.17. Стороны хранят электронные журналы протоколов сеансов связи, архив принятых и отправленных ЭД в течение пяти лет с даты передачи. Банк, наряду с перечисленным, хранит результаты проверки подлинности ЭД. Все указанные базы данных используются в качестве доказательства при возникновении споров.

6. БЛОКИРОВКА СИСТЕМЫ

- 6.1. Блокировка (временное отсутствие у Клиента возможности пользования Системой) может осуществляться Банком по собственной инициативе в соответствии с условиями Соглашения или по обращению Клиента.
- 6.2. В случаях, предусмотренных п. 7.5. Соглашения, при компрометации Ключей ЭП и/или Телефонов, в том числе, при подключении Клиента к услуге «Предоставление доступа к мониторингу событий», Клиент немедленно по телефону или через доверенное лицо сообщает об этом в Банк, любым доступным способом за исключением Системы, в том числе по телефону Банка (495) 644-00-11, используя пароль (блокировочное слово), с досылкой письменного уведомления. До получения письменного уведомления о компрометации Ключей ЭП и/или Телефонов Банк временно блокирует работу Клиента в Системе. Блокирование работы в Системе по телефону производится не более чем на одни сутки.
- 6.3. Банк вправе блокировать работу Клиента в Системе при подтверждении подозрений в компрометации Ключа ЭП Клиента без уведомления последнего. Возобновление работы Клиента происходит после регенерации Ключей ЭП Клиентом.
 - 6.3.1. При наличии подозрений в компрометации Ключа ЭП Банк:
 - приостанавливает обработку ЭД до окончания операционного дня, следующего за операционным днем в котором документ поступил в Банк (статус ЭПД до окончания приостановления обработки «на обработке»). При наличии приостановки обработки хотя бы одного ЭД, обработка всех поступающих после него ЭД также приостанавливается, до окончания срока приостановки первого из ЭД;
 - связывается с Владельцем ключа ЭП, которому предоставлены права по распоряжению счетом, по номеру телефона, указанному в Сертификате, для подтверждения (не подтверждения) направления ЭПД. Если Сертификаты выданы нескольким Владельцам ключа ЭП, которым предоставлены права по распоряжению счетом, Банк вправе позвонить любому из Владельцев ключа ЭП. (все разговоры по телефону при этом записываются Банком в обязательном порядке).
 - 6.3.2. Подозрения Банка в компрометации Ключа ЭП считаются подтвержденными при условии, что до окончания приостановки обработки ЭД:
 - по телефону получено неподтверждение направления ЭД в Банк;
 - Клиент обратился в Банк для блокировки Системы, в порядке, предусмотренном п. 7.5. Соглашения;
 - от Клиента поступило Уведомление о компрометации ключа электронной подписи в системе «Клиент-Банк iBank 2».

Во всех иных случаях, в том числе если Банк не смог связаться ни с одним из Владельцев ключа ЭП (в силу того что ни по одному из телефонов, указанных в Сертификатах, никто не выходил на связь), подозрения Банка в компрометации ключей считаются неподтвержденными, и по окончании срока приостановления обработки ЭД, обработка всех ранее поступивших ЭД продолжается.

Указывая в Сертификате номер телефона, Клиент понимает и принимает последствия указания неверного номера, передачи номера иным лицам, утраты номера.

- 6.4. В случае нарушения Клиентом сроков внесения абонентской платы, со дня, следующего за днем, когда абонентская плата должна быть внесена, Банк блокирует работу Клиента в Системе до момента внесения платы и уплаты комиссии за разблокировку Системы, если такая установлена Тарифами.

Блокировка Системы на условиях настоящего пункта, производится на срок два месяца, включая месяц в котором Система была заблокирована.

- 6.5. При блокировке работы Клиента в Системе по любым основаниям ранее уплаченная абонентская плата перерасчету и возврату не подлежит, а за следующий период абонентская плата не начисляется и не взимается.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ ПО СИСТЕМЕ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КЛЮЧЕЙ ЭП

- 7.1. Способ хранения Клиентом закрытых ключей должен исключать их утрату и использование неуполномоченными лицами. Клиент обязуется самостоятельно обеспечить сохранность, неразглашение и нераспространение закрытых ключей.
- 7.2. Банк располагает исключительно Ключами проверки ЭП. После исключения Сертификата проверки ключа ЭП из Реестра сертификатов такие Сертификаты проверки Ключей ЭП Клиента хранятся в Банке не менее пяти лет после прекращения всех отношений с Клиентом.
- 7.3. Клиент гарантирует Банку и принимает на себя все риски, связанные с несоблюдением правил хранения Ключей ЭП (хранить на съемном носителе и держать их в надежном, недоступном для третьих лиц месте (например, сейф); не хранить на жестком диске в каком-либо виде, сетевых каталогах и на прочих общедоступных ресурсах; создавать копии; совмещать ключевые носители разных клиентов (может повлечь множественную компрометацию или утерю Ключей ЭП)). Ответственность за безопасное хранение и использование Ключа ЭП лежит на Владельце ключа ЭП.
- 7.4. Для обеспечения безопасности при работе с Системой Клиенту рекомендуется:
- не использовать на Рабочем месте Клиента нелегальное программное обеспечение (операционную систему, иное программное обеспечение) (далее – ПО), которое заведомо может содержать вредоносный код;
 - установить на Рабочем месте Клиента антивирусную программу с актуальными базами, и регулярно обновлять ее;
 - регулярно (один раз в месяц) менять пароли входа в Систему;
 - ежегодно производить регенерацию Ключей ЭП;
 - подключать внешние носители с Ключами ЭП только в момент работы с Системой. Извлекать ключевой носитель из ПК в другое время. Не оставлять внешний носитель с Ключом ЭП постоянно подключенным к ПК;
 - никогда и никому не сообщать логины / пароли Системы и тем более не доверять ключевые носители, включая родственников и сотрудников Банка;
 - обеспечить соответствие пароля доступа к Ключу ЭП требованиям сложности (пароль должен быть не менее 6 символов, состоять из прописных и\или строчных латинских букв с цифрами и\или символами);
 - избегать использования Системы на чужих компьютерах или в интернет-кафе, на подобных ПК Вы рискуете скомпрометировать свои ключи / логин / пароль;
 - контролировать действия IT-специалистов, особенно внештатных, в момент технического обслуживания, установки программного обеспечения на ПК с установленной Системой, не сообщать IT-специалистам пароли для проверки работы Системы – делать это самостоятельно;
 - осуществлять постоянный контроль за отправляемыми в банк ЭПД, а также за состоянием своего Счета не реже 3 раз в операционный день с интервалом не более 3 часов и не менее 1 часа;
 - проверять информацию об IP-адресе, с которого осуществлялся предыдущий вход в Систему;
 - не использовать ПК с установленной Системой для работы с электронной почтой, т.к. электронные письма - это самый популярный способ распространения вредоносного ПО;
 - перед открытием внешнего подключаемого носителя – обязательно проверить его содержимое на вирусы.
- 7.5. **Клиент должен немедленно обратиться в Банк для блокировки системы, (по телефону (495) 644-00-11, используя блокировочное слово), в случае, если:**
- вышел из строя ПК, на котором установлена Система;
 - заблокировался логин;
 - невозможно войти в Систему;
 - потерял контроль над носителем с секретными ключами;
 - потерял контроль над программой «Клиент-Банк iBank 2»;
 - появляются / исчезают документы / контрагенты;
 - остатки на банковском счете в Системе не соответствуют данным, которыми располагает Клиент;
 - есть проблемы при работе ПК («тормозит»), особенно при работе с Системой;
 - любое другое подозрение в компрометации Ключей ЭП.

РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕСВОЕВРЕМЕННЫМ СООБЩЕНИЕМ В БАНК О СЛУЧАЯХ УТРАТЫ ИЛИ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ ЭП, НЕСЕТ КЛИЕНТ.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. При возникновении между Сторонами споров, разногласий, или конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД, Стороны разрешают их путем переговоров с учетом взаимных интересов Сторон.
- 8.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, предоставлять в письменном виде свои доводы и доказательства по запросу заинтересованной Стороны.
- 8.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с действующим Положением о процедуре разбора конфликтных ситуаций (Приложение № 5 к Соглашению), выполнять требования, указанные в данном Положении и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон согласно данному Положению являются обязательной составляющей процедуры досудебного урегулирования споров.
- 8.4. В случае невозможности достижения Сторонами согласия либо при несогласии какой либо из Сторон с заключением Разрешительной комиссии, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 9.1. При использовании Системы для осуществления расчетов по Счету, подлежит уплате вознаграждение за ведение Счета с использованием Системы. Такое вознаграждение устанавливается Тарифами. **Тарифы устанавливаются, изменяются и раскрываются Банком в соответствии с условиями Договора.** Если Клиентом оплачено вознаграждение в меньшем размере, чем предусмотрено Тарифами для ведения Счета с использованием Системы, обслуживание по Системе Банком приостанавливается до соответствующей оплаты.
- 9.2. Дополнительные услуги, оказываемые Банком в соответствии с Дополнительным соглашением, оплачиваются в сроки и размере, установленными Тарифами.

10. ПРОЧИЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. При использовании Системы Клиент обязан:
 - 10.1.1. Соблюдать требования и правила, установленные Соглашением, в том числе требования к компьютерному и программному обеспечению для работы в Системе.
 - 10.1.2. Оплачивать услуги Банка.
 - 10.1.3. Не передавать Систему третьим лицам.
 - 10.1.4. Контролировать получение из Банка подтверждения факта надлежащей доставки в Банк и обработки переданного документа.
 - 10.1.5. Немедленно сообщать Банку о попытках несанкционированного доступа к Системе.
 - 10.1.6. По требованию Банка предоставлять Банку надлежаще оформленные подлинные экземпляры документов, направленных в Банк с использованием Системы. До предоставления указанных документов Банк имеет право не производить платежи по счетам Клиента, о чем Банк обязан сообщить Клиенту не позднее окончания текущего операционного дня Банка. При предоставлении в Банк указанных документов Клиент должен на их обороте проставить отметку о том, что они уже были направлены в Банк посредством Системы. Такая отметка заверяется подписями лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.
 - 10.1.7. Не передавать ПАК, лицам, не являющимся владельцами соответствующих ключей.
 - 10.1.8. Не допускать несанкционированного доступа к ПАК. При этом Клиент принимает на себя все риски, связанные с использованием Системы неуполномоченным лицом. Банк не несет ответственности за осуществление платежа, совершенного на основании платежного документа, направленного Клиентом посредством Системы неуполномоченным лицом, если электронный платежный документ отвечает требованиям настоящего Соглашения.
- 10.2. Банк гарантирует:
 - 10.2.1. Блокирование Системой ЭД от незарегистрированных пользователей и от пользователей, применивших некорректные Ключи ЭП. В таком случае обслуживание Клиента происходит в обычном порядке, путем передачи документов на бумажном носителе.
- 10.3. Банк обязан:
 - 10.3.1. Принять измененные Ключи ЭП по письменному заявлению Клиента в порядке, предусмотренном Соглашением.
 - 10.3.2. Сообщить Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе, если это затрагивало документы Клиента, не позднее следующего дня с момента обнаружения.

- 10.3.3. Хранить архивы поступивших с помощью Системы ЭД, подписанных ЭП, в течение всего срока, предусмотренного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.
- 10.4. Банк имеет право:
- 10.4.1. Отказать Клиенту в приеме от него ЭД, подписанного ЭП, и потребовать предоставить надлежащим образом оформленный документ на бумажном носителе, известив об этом Клиента до окончания операционного дня.
- 10.4.2. Отказать в приеме ЭД, подписанных ЭП, если они не соответствуют требованиям, предъявляемым к документам такого типа, или составлены с нарушениями правил, установленных настоящим Соглашением.
- 10.4.3. Приостановить на неопределенный срок, предварительно уведомив Клиента путем направления сообщения посредством Системы за 1 (один) рабочий день, прием от Клиента документов, подписанных ЭП, в случае нарушения Клиентом своих обязательств, указанных в пунктах 10.1.2, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 Соглашения, при нарушении обязательств Клиента по любому из договоров, заключенных между Банком и Клиентом, в том числе, при непредставлении Клиентом документов и информации, запрошенных Банком в рамках указанных договоров, и(или) при возникновении у Банка подозрений о проведении Клиентом сомнительных операций. При этом ранее оплаченные суммы за пользование Системой пересчету не подлежат и Клиенту не возвращаются.
- 10.4.4. При неиспользовании Системы в связи с неоплатой вознаграждения в соответствии с п. 9.1 Соглашения в течение двух месяцев подряд, отсутствии оборотов по счетам Клиента в течение трех месяцев подряд, а также в случае расторжения Договоров, расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и, следовательно, отключить Клиента от Системы.
- 10.4.5. Запросить у Клиента по телефону, указанному в Карточке, подтверждение направления в Банк посредством Системы ЭПД. Подтверждение или опровержение принимается только от представителя Клиента, верно указавшего блокировочное слово. В случае невозможности связаться с Клиентом, или не правильного указания представителем Клиента блокировочного слова отказать в исполнении ЭПД, о чем Банк немедленно сообщает Клиенту по Системе.
- 10.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Банк не несет ответственность:
- за умышленную или неосторожную передачу Клиентом Ключей ЭП, доступа к Номерам телефонов, в том числе при подключении Клиента к услуге «Предоставление доступа к мониторингу событий» неуполномоченным лицам;
 - за неисполнение обязательств при отсутствии вины со стороны Банка в случаях обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у любой третьей стороны, предоставляющей услуги связи;
 - за исполнение за счет средств Клиента ЭПД, подготовленных без участия Клиента и переданных по Системе, если эти документы соответствовали требованиям, указанным в разделе 5 Соглашения, то есть были оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями, установленными Соглашением, заверены надлежащей (надлежащими) ЭП;
 - за операции по Счетам, совершенные на основании ЭПД, подписанных лицами, не обладающими или утратившими полномочия на соответствующий доступ к Системе, в том числе по причине несвоевременного уведомления Клиентом Банка о произошедших изменениях;
 - за сбои в работе Системы, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи ЭД;
 - за несвоевременное получение или неполучение Клиентом SMS-ключа, SMS-сообщения в Приложении «Весточка», получение этих сообщений третьим лицом (другим клиентом Банка), получение Клиентом соответствующих сообщений, адресованных третьему лицу, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями или по иным причинам, не зависящим от Банка;
 - за утерю Клиентом ПАК, утерю Телефона и/или утраты Клиентом контроля над Номером телефона;
 - за финансовые потери, понесенные Клиентом в связи с нарушением и/или ненадлежащим исполнением Клиентом требований по обеспечению безопасности при работе в системе, хранению и использованию ключей ЭП, требований по защите от вредоносного программного обеспечения компьютера, с использованием которого Клиент осуществляет работу в Системе.
- 10.7. Банк и Клиент обеспечивают сохранность архивов электронных документов на срок, принятый для хранения соответствующих бумажных документов.
- 10.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Дополнительным соглашением, эта Сторона возмещает другой Стороне реальный

ущерб (подтвержденный документально), понесенный последней в связи с указанным неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной своих обязательств.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

- 11.1. Банк вправе самостоятельно изменять Соглашение, но не чаще чем один раз в квартал.
- 11.2. Банк осуществляет предварительное раскрытие информации обо всех изменениях Соглашения.
- 11.3. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Соглашение.
- 11.4. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Соглашение, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для раскрытия информации, в соответствии с Соглашением.
- 11.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Соглашению, до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений не менее 2 раз в месяц.
- 11.6. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Соглашения размещает его путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:
 - размещение такой информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.bankglobus.ru;
 - размещение объявлений и документов на бумажных носителях в помещениях Банка в месте, доступном для любого посетителя Банка.
- 11.7. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.
- 11.8. Любые изменение и дополнения в Соглашение и/или Тарифы с момента вступления их в силу и/или ввода в действие с соблюдением процедур, указанных Соглашением, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления в силу изменений в Соглашение. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Соглашение, и/или с установленными Тарифами Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Соглашения (расторгнуть Дополнительное соглашение) в порядке, предусмотренном в разделе 12 Соглашения. Присоединение к Соглашению на иных условиях не допускается.

12. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 12.1. Дополнительное соглашение действует по дату прекращения всех Договоров.
- 12.2. Дополнительное соглашение может быть досрочно расторгнуто в следующих случаях:
 - 12.2.1. По инициативе Клиента: по письменному заявлению Клиента в день получения Банком указанного заявления.
 - 12.2.2. По инициативе Банка:
 - без предварительного уведомления при отсутствии регистрации в Реестре сертификатов Сертификата ключа проверки ЭП в течение одного месяца со дня заключения Дополнительного соглашения или одного месяца со дня аннулирования всех Сертификатов ключей проверки ЭП;
 - без предварительного уведомления при отсутствии оборотов по Счетам Клиента в течение трех месяцев подряд;
 - без предварительного уведомления при неоплате использования Системы за два месяца подряд;
 - без предварительного уведомления, в случае если в течение одного месяца после блокировки работы системы Клиентом не совершена плановая регенерация Ключей ЭП, в случаях и в порядке, установленными Соглашением;
 - по уведомлению Банка, направленному Клиенту с помощью Системы за 15 (пятнадцать) дней в ином случае. Днем расторжения Дополнительного соглашения в этом случае является дата, указанная в уведомлении.
- 12.3. В день расторжения Дополнительного соглашения Банк отключает Клиента от Системы. Отключение двухсторонним актом не оформляется и означает прекращение права Клиента использовать переданное ему программное обеспечение. В любом случае, уплаченные ранее Клиентом суммы абонентской платы перерасчету не подлежат и Клиенту не возвращаются.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Все споры Сторон разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не урегулирования споров между Сторонами путем переговоров, они подлежат разрешению в суде, согласно законодательству Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

13.2. При исполнении Дополнительного соглашения Стороны также руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России.

14. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Полное наименование:	«Банк Глобус» (Акционерное общество)
Сокращенное наименование:	Банк Глобус (АО)
Адрес места нахождения	115184, Россия, г. Москва, ул. Бахрушина, д.10, стр.1
ИНН/КПП	7725038220/770501001
ОГРН	1027739050833
БИК	044525473
Номер лицензии, выданной Банком России	2438
Корреспондентский счет в Банке России	30101 810 3 4525 0000 473 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Контрольно - надзорный орган	Служба текущего банковского надзора Центрального банка Российской Федерации Москва, ул. Неглинная, д.12

Приложения:

Приложение №1 Форма Сертификата ключа проверки ЭП;

Приложение №2 Правила и условия оказания услуг «IP-фильтрация», «Предоставление доступа к мониторингу событий»;

Приложение №3 Формы Заявок;

Приложение №4 Уведомление о компрометации ключа электронной подписи в системе «Клиент-Банк» в Банке Глобус (АО)

СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «iBank 2»

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица _____

3. ОГРН* _____ Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* «__» _____ 20__ г.

4. Тел. _____ 5. ИНН(К/ИО) _____ 6. КПП* _____

7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа

Фамилия, Имя, Отчество _____

Должность _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

кем выдан _____

10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____ Идентификатор токена _____

Наименование криптосредств _____

Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____

Дата начала действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)

Дата окончания действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде _____

Личная подпись владельца ключа ЭП

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк iBank 2» от «__» _____ 20__ г № _____.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации _____ / _____ / Уполномоченный сотрудник Банка _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О. / Подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати

Оттиск
печати Банка

Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП

«__» _____ 20__ г.

Администратор безопасности системы
_____ / _____ /
Подпись / Ф.И.О.

Дата регистрации
сертификата
ключа проверки ЭП

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ «IP-ФИЛЬТРАЦИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк оказывает Клиенту «IP-фильтрация», «Предоставление доступа к мониторингу событий» на условиях соглашения, заключаемого между Банком и Клиентом в порядке присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к настоящему Приложению к Соглашению полностью, путем подачи Заявления о предоставлении дополнительных услуг.
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении дополнительных услуг (Заявка) подлежит акцепту Банком. Банк принимает решение об акцепте (отказе от акцепта) Заявки в срок не более трех дней. Банк вправе в любое время до акцепта отказаться от заключения соглашения о предоставлении дополнительных услуг полностью или в части без объяснения причин.
 - 1.1.2. Заявка может содержать заявление об оказании как всех перечисленных в ней услуг, так и любой из них, по выбору Клиента.
 - 1.1.3. Акцепт Банка подтверждается передачей Клиенту копии Заявки, на которой проставлена отметка об ее акцепте. Оказание услуги (подключение Клиента к услуге) осуществляется с момента акцепта.
- 1.2. За дополнительные услуги (каждую из них), оказываемые Банком, Клиент уплачивает Банку абонентскую плату, сумма которой определяется в соответствии с Тарифами Банка.
 - 1.2.1. Абонентская плата уплачивается авансовыми платежами в сроки, установленные Тарифами, действующими на первое число оплачиваемого месяца. При отказе от предоставления услуг, являющихся предметом настоящего Приложения (любой из них), и/или расторжении Дополнительного соглашения уплаченная Клиентом сумма абонентской платы пересчету не подлежит и Клиенту не возвращается.
 - 1.2.2. Клиент выражает свое согласие (заранее дает свой акцепт) на списание Банком, по требованию Банка, с любых Счетов средств вознаграждения, причитающегося Банку, в сроки, установленные Тарифами, для надлежащей оплаты абонентской платы. В случае отсутствия средств на Счетах Клиента в Российских рублях, Банк производит списание средств со счетов в валюте по курсу Банка России, установленному на день списания.
- 1.3. Оказание как всех услуг, являющихся предметом настоящего Приложения, так и любой из них может быть прекращено в любое время по желанию любой из Сторон при направлении соответствующего уведомления по Системе. Со дня, следующего за получением такого уведомления, соответствующая услуга Клиенту не оказывается.

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «IP-ФИЛЬТРАЦИИ»

- 2.1. При подключении Клиента к услуге IP-фильтрация Банк принимает по Системе ЭД, направляемые Клиентом исключительно с IP адресов, указанных в акцептованной Заявке.
- 2.2. Электронные документы, направленные по Системе с других IP адресов, Банком не рассматриваются.
- 2.3. О фактах поступления электронных документов с иных, чем установлено акцептованной Банком заявкой, IP адресов, Банк уведомляет Клиента по Системе.

3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ»

- 3.1. При подключении Клиента к услуге «Предоставление доступа к мониторингу событий», функциональные возможности Системы позволяют Клиенту в разделе «Мониторинг» Системы выбрать одно или несколько событий (параметры информирования), при наступлении которых Клиент будет получать соответствующие уведомления в Приложении «Весточка».
- 3.2. Клиент при подключении к услуге указывает номер мобильного телефона, на который будут приходить уведомления о любых изменениях параметров мониторинга. Параметры мониторинга (каналы доставки сообщений, номера телефонов, типы событий и т.п.) определяются клиентом в Системе самостоятельно.
- 3.3. Подключая услугу «Предоставление доступа к мониторингу событий», Клиент признает каналы связи, по которым будет передаваться информация, надежными, а передачу соответствующей информации по ним не нарушающей права Клиента на неразглашение банковской тайны и иной охраняемой законом информации.

3.4. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Клиенты, подключившие услугу «Предоставление доступа к мониторингу событий» до вступления в силу настоящего Соглашения, в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Соглашения могут получать сообщения о событиях в Системе в SMS-сообщениях без изменения платы.

По истечении трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Соглашения Клиентами, не подключившими Приложение «Весточка», информирование о событиях в Системе путем направления SMS-сообщений будет продолжено, но с существенным повышением стоимости.

Для подключения Приложения «Весточка» необходимо направить в Банк Заявку по форме Приложения № 6 к Соглашению. Заявка может быть направлена в том числе посредством Системы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОДКЛЮЧЕНИИ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ»
К СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» В БАНКЕ ГЛОБУС (АО)**

ЧАСТЬ 1 Заполняется клиентом

Полное наименование клиента:

юридическое лицо ИП физическое лицо, занимающееся частной практикой

в соответствии с условиями Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-банк iBank 2» в Банке Глобус (АО) № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ», включающую уведомления о событиях системы «Клиент-Банк» посредством Приложения «Восточка»

Номер телефона для изменения параметров мониторинга:

+7

ПОДТВЕРЖДАЕМ, что:

– уведомлены о необходимости самостоятельно определить в Системе типы уведомлений и условия рассылки сообщений;

– плата в сумме, установленной Сборник тарифов комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые Банком Глобус (АО) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном порядке частной практикой, взимается за каждый подключенный телефонный номер.

2. ОТКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ», включающую уведомления о событиях системы «Клиент-Банк» Приложения «Восточка».

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____, действующего (ей)

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

на основании _____

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

М.П.

_____/_____
подпись Фамилия И. О.
«__» _____ 20__ г.

ЧАСТЬ 2 Отметки Банка о принятии Заявления

Должность сотрудника Банка	Подпись сотрудника Банка	Ф.И.О. сотрудника Банка	Дата принятия Заявления Банком

ЧАСТЬ 3 Заполняется при получении Клиентом копии Заявления

Подтверждаю, что копию Заявления получил

Наименование Клиента	Подпись Клиента / Представителя Клиента	Дата получения

ЧАСТЬ 4 Заполняется Банком (не предоставляется Клиенту)

может быть исполнено посредством системы электронного документооборота без оформления документа на бумажном носителе

КОНТРОЛЬНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата получения Заявления сотрудником УИТ	Дата исполнения Заявления сотрудником УИТ	Подпись сотрудника УИТ	Ф.И.О. сотрудника УИТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» В БАНКЕ ГЛОБУС (АО)**

ЧАСТЬ 1 Заполняется клиентом			
Полное наименование Клиента: _____			
<input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> физическое лицо, занимающиеся частной практикой			
в соответствии с условиями Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-банк» в Банке Глобус (АО) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. ПРОСИМ			
1. ПОДКЛЮЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО К СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» СЛЕДУЮЩИЕ СЧЕТА:			
№ п/п	Номер счета	№ и дата договора банковского счета юридического лица	
1			
2			
3			
2. ОТКЛЮЧИТЬ ОТ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» СЛЕДУЮЩИЕ СЧЕТА:			
№ п/п	Номер счета	№ и дата договора банковского счета юридического лица	
1			
2			
3			
3. ПРОСИМ ВЫДАТЬ USB-токен(ы) в количестве _____ (_____) штук¹, И/ИЛИ ОСУЩЕСТВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ КЛЮЧЕЙ ЭП НА СЛЕДУЮЩИХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ – ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЭП:			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Право подписи (нужное отметить)	
1		<input type="checkbox"/> С правом по распоряжению счетом <input type="checkbox"/> Только с правом просмотра ЭД	
		<input type="checkbox"/> С правом по распоряжению счетом <input type="checkbox"/> Только с правом просмотра ЭД	
		<input type="checkbox"/> С правом по распоряжению счетом <input type="checkbox"/> Только с правом просмотра ЭД	
		<input type="checkbox"/> С правом по распоряжению счетом <input type="checkbox"/> Только с правом просмотра ЭД	
		<input type="checkbox"/> С правом по распоряжению счетом <input type="checkbox"/> Только с правом просмотра ЭД	
4. АННУЛИРОВАТЬ КЛЮЧИ ЭП, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦАМ:			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____, действующего (ей)			
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)			
на основании _____ (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)			
		_____ / _____ подпись Фамилия И. О.	
М.П.		« ____ » _____ 20 ____ г.	
ЧАСТЬ 2 Отметки Банка о принятии Заявления			
Должность сотрудника Банка	Подпись сотрудника Банка	Ф.И.О. сотрудника Банка	Дата принятия Заявления Банком
ЧАСТЬ 3 Отметки Банка об исполнении (заполняется только при подключении новых счетов и(или) предоставлении дополнительных USB-токенов)			
номера Счетов, подключенных к системе «Клиент-Банк iBank 2»		Идентификаторы выданных Клиенту USB-токенов	
Счет №		1.	
Счет №		2.	
Счет №		3.	
Счет №		4.	
Должность сотрудника Банка	Подпись сотрудника Банка	Ф.И.О. сотрудника Банка	Дата
ЧАСТЬ 4 Заполняется при получении Клиентом копии Заявления и USB-токенов			
Подтверждаю, что копии Заявления и USB-токены в количестве _____ (_____) штук получил			
Наименование Клиента		Подпись Клиента/ Представителя Клиента	Дата получения

¹ Если регистрация Ключей ЭП осуществляется на ранее предоставленные Клиенту USB-токен(ы), указывается количество «0» штук

ЧАСТЬ 5 Заполняется Банком (не предоставляется Клиенту) <i>может быть исполнено посредством системы электронного документооборота без оформления документа на бумажном носителе</i>			
КОНТРОЛЬНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА:			
Дата получения Заявления сотрудником УИТ	Дата исполнения заявления сотрудником УИТ	Подпись сотрудника УИТ	Ф.И.О. сотрудника УИТ
Заполняется только при передаче клиенту дополнительных USB-токенов			
Сведения об идентификаторах USB-токенов внесены в Заявление	Подпись сотрудника	Ф.И.О. сотрудника	Дата
USB-токены в количестве ____ (_____) штук переданы « ____ » _____ 20__ года			
Подпись сотрудника передавшего USB-токены	Ф.И.О. сотрудника передавшего USB-токены	Подпись сотрудника УСКБ принявшего USB-токены	Ф.И.О. сотрудника УСКБ передавшего USB-токены

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2»**

ЧАСТЬ 1			
Заполняется клиентом			
Полное наименование Клиента: _____			
<input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> физическое лицо, занимающиеся частной практикой			
в соответствии с условиями Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк iBank 2» в Банке Глобус (АО) № _____ от «__» _____ 20__ г. УВЕДОМЛЯЕМ О КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ , принадлежащих следующим уполномоченным лицам:			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Серийный номер сертификата ключа ЭЦП	Причина компрометации
1			
2			
...			
Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____, действующего (ей) _____ <i>(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)</i> на основании _____ <i>(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)</i>			
М.П.		_____ / _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И. О.</i> «__» _____ 20__ г.	
ЧАСТЬ 2			
Отметки Банка о принятии Заявления			
Должность сотрудника Банка	Подпись сотрудника Банка	Ф.И.О. сотрудника Банка	Дата принятия Заявления Банком
ЧАСТЬ 3			
Заполняется при получении Клиентом копии Заявления			
Подтверждаю, что копию Заявления получил			
Наименование Клиента		Подпись Клиента/ Представителя Клиента	Дата получения
ЧАСТЬ 4			
Заполняется Банком (не предоставляется Клиенту)			
<i>может быть исполнено посредством системы электронного документооборота без оформления документа на бумажном носителе</i>			
КОНТРОЛЬНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА:			
Дата получения Заявления сотрудником УИТ	Дата исполнения заявления сотрудником УИТ	Подпись сотрудника УИТ	Ф.И.О. сотрудника УИТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ РАЗБОРА КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ В РАМКАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» В БАНКЕ ГЛОБУС (АО)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Конфликтная ситуация** – спор между Клиентом и Банком по причине перевода денежных средств, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность ЭП в ЭД и (или) факт уведомления о переводе денежных средств, возникшие в результате воздействия вредоносного кода или по иным причинам.
- 1.2. **Разрешительная комиссия** – орган, формируемый в соответствии с настоящим Положением с целью разбора Конфликтной ситуации по существу и документального оформления результатов работы.
- 1.3. Все иные термины и определения применяются в соответствии с разделом 1 Соглашения об обмене документами в электронном виде (электронными документами) по системе «Клиент-Банк iBank 2».

2. СОСТАВ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. В обязательном порядке в состав Комиссии включаются представители Клиента и представители Банка.
- 2.2. По требованию Клиента и (или) Банка к работе Разрешительной комиссии может быть привлечен эксперт.
 - 2.2.1. Эксперт может участвовать в работе Разрешительной комиссии непосредственно (лично). При этом эксперт включается в состав Разрешительной комиссии.
 - 2.2.2. При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Разрешительной комиссии, эксперт на основании полученных от Банка материалов проводит экспертизу подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента. При этом эксперт не включается в состав Разрешительной комиссии.
 - 2.2.3. Требования к эксперту определены в Разделе 8 настоящего Положения.
 - 2.2.4. В качестве эксперта к работе Разрешительной комиссии может быть привлечен представитель разработчика Системы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. При возникновении Конфликтной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:
 - дата и номер заявления;
 - реквизиты Клиента (ИНН, адрес места нахождения, номер банковского счета);
 - суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих ее доказательствах;
 - обоснованный расчет заявленных в претензии требований;
 - нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, на которых основывается претензия;
 - перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии);
 - список лиц, выступающих от лица Клиента в качестве членов Разрешительной комиссии.
 - требование о привлечении к работе Разрешительной комиссии эксперта (при необходимости).
- 3.2. В случае привлечения по требованию Клиента к работе Разрешительной комиссии эксперта, Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней высылает в экспертную организацию запрос, содержащий:
 - требования к экспертной организации;
 - требования к эксперту;
 - вопросы, поставленные перед экспертом;
 - требуемый срок проведения экспертизы.
- 3.2.1. Экспертная организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней дает ответ Банку. В случае получения в указанный срок ответа от экспертной организации о соответствии предъявленным требованиям и возможности проведения экспертизы в указанный срок, Банк привлекает к работе Разрешительной комиссии указанного эксперта.

- 3.2.2. В случае неполучения от экспертной организации положительного ответа в указанный срок, Банк привлекает к работе Разрешительной комиссии представителя разработчика Системы.
- 3.3. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента:
- определяет дату, время и место работы Разрешительной комиссии;
 - формирует состав Разрешительной комиссии с учетом требований Клиента;
 - информирует Клиента о назначенной дате, времени, месте работы Разрешительной комиссии и о ее составе.
- 3.4. Заседание Разрешительной комиссии должно быть организовано Банком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента. В случае привлечения к работе Разрешительной комиссии эксперта, срок организации заседания Разрешительной комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП или анализа архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента.
- 3.5. В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе Разрешительной комиссии, разбор Конфликтной ситуации осуществляется без представителей Клиента.

4. РАЗБОР КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ, В РАМКАХ КОТОРОЙ ОСПАРИВАЕТСЯ ПОДЛИННОСТЬ ЭП

- 4.1. При возможности доступа в ходе работы Разрешительной комиссии к базе данных Системы, описанные ниже действия осуществляются с использованием штатного программного обеспечения Системы АРМ «Операционист» и/или АРМ «Администратор». При невозможности доступа в ходе работы Разрешительной комиссии к базе данных Системы, описанные ниже действия осуществляются с использованием материалов, предварительно полученных (распечатанных, выгруженных) Банком из базы данных Системы.
- 4.2. **Этап 1**
- 4.2.1. Банк предъявляет на обозрение Разрешительной комиссии выписку по счету Клиента.
- 4.2.2. Клиент с помощью выписки по счету определяет оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.2.3. Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершен оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.2.4. Разрешительная комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком ЭД, при этом:
- В случае если Банк предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Разрешительная комиссия переходит к Этапу 2 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.
- 4.3. **Этап 2**
- 4.3.1. Разрешительная комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД.
- 4.3.2. Банк предъявляет на обозрение Разрешительной комиссии Сертификат, соответствующий вышеуказанному Ключу ЭП Клиента.
- 4.3.3. Разрешительная комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком Сертификата, при этом:
- В случае если Банк предъявляет Сертификат, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Разрешительная комиссия переходит к Этапу 3 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет Сертификат Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.
- 4.4. **Этап 3**
- 4.4.1. Разрешительная комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершен оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.4.2. Разрешительная комиссия производит сверку шестнадцатеричного представления Ключа проверки ЭП, содержащегося в Сертификате, с шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
- 4.4.3. Разрешительная комиссия делает запись о факте наличия/отсутствия расхождения между шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате, и шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП, при этом:

- В случае если между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП расхождение не обнаружится, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Разрешительная комиссия переходит к Этапу 4 настоящего Раздела.
- В случае если обнаружится расхождение между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

4.5. Этап 4

- 4.5.1. Клиент предъявляет на обозрение Разрешительной комиссии уведомление о прекращении действия средства подтверждения и (или) об утрате средства подтверждения и (или) об использовании ЭСП без согласия Клиента (при наличии).
- 4.5.2. Разрешительная комиссия определяет действительность Сертификата на момент получения Банком перевода денежных средств:
 - Сертификат сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают даты начала и окончания действия Сертификата и дата получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
 - Уведомление о компрометации сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают дата отметки о принятии (об исполнении) Банком указанного уведомления и дата получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств. При необходимости может учитываться и время указанных событий, а также время, необходимое Банку на исполнение указанного уведомления.
- 4.5.3. Разрешительной комиссией делается запись о действительности/недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента распоряжения на перевод денежных средств, при этом:
 - В случае действительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Разрешительная комиссия переходит к Этапу 5 настоящего Раздела.
 - В случае недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

4.6. Этап 5

- 4.6.1. Разрешительная комиссия проводит проверку подлинности ЭП в ЭД.
- 4.6.2. Разрешительной комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы «КЛИЕНТ-БАНК iBank 2» для автономной проверки подлинности ЭП.
- 4.6.3. Разрешительной комиссией делается запись о подлинности/нарушении подлинности ЭП в ЭД, при этом Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

5. РАЗБОР КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ, В РАМКАХ КОТОРОЙ ОСПАРИВАЕТСЯ ФАКТ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (О СОВЕРШЕННОЙ ОПЕРАЦИИ)

5.1. Этап 1

- 5.1.1. Банк предъявляет на обозрение Разрешительной комиссии выписку по счету Клиента.
- 5.1.2. Клиент с помощью выписки по счету определяет оспариваемый перевод денежных средств.
- 5.1.3. Банк предъявляет Разрешительной комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств. Банком могут по его усмотрению и в зависимости от технической возможности использоваться архивы уведомлений, хранящиеся в базе данных и журналах Системы, и (или) архивы уведомлений, полученные от оператора связи, предоставляющего услугу по передаче уведомлений.
- 5.1.4. Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее рассматриваемому переводу денежных средств.
- 5.1.5. Комиссия определяет реквизиты, по которым было направлено уведомление. При использовании для информирования Клиента изменения поля «Статус» и выписки в Системе по счету Клиента, данный пункт не рассматривается.

- 5.1.6. Банк предъявляет действовавший на момент осуществления перевода и заверенный Клиентом документ, в котором указаны реквизиты для информирования Клиента (информация для связи с Клиентом).
- 5.1.7. Клиент предъявляет действовавший на момент осуществления перевода документ с отметкой Банка, в котором указаны реквизиты для информирования Клиента (информация для связи с Клиентом) при наличии такого документа.
- 5.1.8. Разрешительная комиссия делает запись о факте соответствия/не соответствия реквизитов, по которым было отправлено уведомление, реквизитам, указанным Клиентом для осуществления информирования:
 - В случае если реквизиты, по которым было совершено информирование Клиента, соответствуют реквизитам, указанным Клиентом для осуществления информирования, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Разрешительная комиссия переходит к Этапу 2 настоящего Раздела.
 - В случае если реквизиты не соответствуют, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

5.2. Этап 2

- 5.2.1. Комиссия определяет срок отправки уведомления. При рассмотрении архивов, хранящихся в базе данных Системы, может использоваться АРМ «Операционист».
- 5.2.2. В случае использования для информирования Клиента изменения поля «Статус», по истории документа определяется момент присвоения ЭД статуса «На обработке»/«На исполнении».
- 5.2.3. В случае использования для информирования Клиента выписки в Системе по счету Клиента, по распечатанной проводке определяется момент подписи проводки (информации об операции), который соответствует моменту появления данной информации в выписке по счету Клиента.
- 5.2.4. Разрешительная комиссия делает запись о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента), при этом Разрешительная комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАЗБОРА КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

- 6.1. По результатам работы Разрешительной комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемому разногласию.
- 6.2. Помимо изложения выводов и решения Разрешительной комиссии в акте должны содержаться:
 - состав Разрешительной комиссии;
 - дата и место составления акта;
 - дата, время начала и окончания работы Разрешительной комиссии;
 - фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
 - краткий перечень мероприятий, проведенных Разрешительной комиссией;
 - реквизиты оспариваемого ЭД;
 - вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование – в случае оспаривания Клиентом подлинности ЭП;
 - вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции - в случае оспаривания Клиентом факта уведомления о переводе денежных средств;
 - указание на особое мнение члена Разрешительной комиссии (при наличии);
 - собственноручные подписи членов Разрешительной комиссии.
- 6.3. В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, к акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.
- 6.4. Акт составляется непосредственно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению Разрешительной комиссией, в двух экземплярах по экземпляру для Клиента и Банка и подписывается всеми членами Разрешительной комиссии. В случае включения в состав Разрешительной комиссии эксперта, акт составляется в трех экземплярах.
- 6.5. Решение Разрешительной комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность ЭП:
 - 6.5.1. Разрешительная комиссия признает Банк исполнившим платеж без согласия Клиента, и Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента;
- Банк не предъявляет Сертификат, соответствующий Ключу ЭП Клиента, которым был подписан ЭД;
- в случае обнаружения расхождения между шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате, и шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП;
- Сертификат был недействительным на момент получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств;
- Хотя бы одна ЭП Клиента в ЭД оказалась не подлинной.

6.5.2. В иных случаях, за исключением определенных в пункте 6.5.1 настоящего Раздела, Банк не несет ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.

6.6. Решение Разрешительной комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции):

6.6.1. Разрешительная комиссия признает Банк не исполнившим обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, и Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) по реквизитам, не соответствующим реквизитам, указанным Клиентом для осуществления информирования;
- Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) в срок, превышающий срок, установленный в Соглашении.

6.6.2. В иных случаях, за исключением определенных в пункте 6.6.1 настоящего Раздела, Банк признается Разрешительной комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента не несет ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.

6.7. Первоначально расходы по формированию и работе Разрешительной комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае признания Разрешительной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 7 рабочих дней с даты составления Акта возместить Банку все указанные расходы. При нарушении Клиентом указанного выше условия, Банк имеет право взыскать указанные расходы без дополнительного распоряжения с любого счета Клиента, открытого в Банке.

7. ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ЭКСПЕРТОМ

7.1. По требованию Клиента и (или) Банка проведение проверки подлинности ЭП в ЭД может быть поручено экспертной организации.

7.2. При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в течение (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента или с момента принятия решения о проведении экспертизы по собственной инициативе, направляет эксперту следующие материалы:

- файлы, полученные в результате выгрузки спорного ЭД из базы данных Системы;
- заверенную копию Сертификата;
- в случае проведения экспертизы по инициативе Клиента - копию заявления Клиента, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения.

7.3. По результатам экспертизы подлинности ЭП организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и высылает его в адрес Банка.

7.4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭП не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения экспертной организацией всех необходимых материалов.

7.5. В случае принятия решения о проведении экспертизы подлинности ЭП в ЭД экспертом, срок организации заседания Разрешительной комиссии увеличивается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТУ, ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКСПЕРТНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ

8.1. Экспертная организация должна:

- использовать на законных основаниях для проверки сертифицированные ФСБ РФ ЭП шифровальные (криптографические) средства, реализующие криптографические процедуры

проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам Российской Федерации;

- использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией имеющей лицензию ФСБ РФ на разработку защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется Программное обеспечение разработанное сторонней организацией, и (или) иметь лицензию ФСБ России на разработку защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение собственной разработки.

8.2. Эксперт должен:

- иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления в объеме не менее 500 часов;
- иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет.

8.3. Заключение о проверке подлинности должно:

- быть оформленным в форме экспертного заключения;
- содержать сведения об Экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН;
- содержать контактные данные Экспертной организации: телефон, факс, e-mail;
- содержать дату оформления (составления);
- содержать время и дату проведения исследования, адрес места проведения исследования, основание проведения исследования;
- содержать перечень вопросов поставленных на разрешение эксперту;
- содержать перечень объектов исследования представленных эксперту;
- содержать методику исследования;
- содержать результаты исследования;
- содержать выводы эксперта;
- быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

**ЗАЯВКА
О ПОДКЛЮЧЕНИИ К ПРИЛОЖЕНИЮ «ВЕСТОЧКА»**

(для Клиентов, заключивших Соглашение об обмене документами в электронном виде (электронными документами) по системе «Клиент-Банк iBank 2» до 01 марта 2026 года)

ЧАСТЬ 1 Заполняется клиентом															
Полное наименование клиента: _____															
<input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> физическое лицо, занимающееся частной практикой															
в соответствии с условиями Дополнительного соглашения об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-банк iBank 2» в Банке Глобус (АО) № _____ от «__» _____ 20__ г.															
1. УСТАНОВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К МЕХАНИЗМАМ БЕЗОПАСНОСТИ, обеспечивающие расширенную многофакторную аутентификацию при входе в систему и подтверждение электронных документов посредством Приложения «Весточка».															
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) Владельца ключа ЭП, которому предоставлено право подписи	Номер телефона													
1															
2. <input type="checkbox"/> ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МОНИТОРИНГУ СОБЫТИЙ», включающую уведомления о событиях системы «Клиент-Банк» посредством Приложения «Весточка»															
Номер телефона для изменения параметров мониторинга:															
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">+7</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>				+7											
+7															
ПОДТВЕРЖДАЕМ, что:															
– уведомлены о необходимости самостоятельно определить в Системе типы уведомлений и условия рассылки сообщений;															
плата в сумме, установленной Сборник тарифов комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые Банком Глобус (АО) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном порядке частной практикой, взимается за каждый подключенный телефонный номер.															
ЧАСТЬ 2 Отметки Банка о принятии Заявления															
Должность сотрудника Банка	Подпись сотрудника Банка	Ф.И.О. сотрудника Банка	Дата принятия Заявления Банком												
ЧАСТЬ 3 Заполняется при получении Клиентом копии Заявления на бумажном носителе															
Подтверждаю, что копию Заявления получил															
Наименование Клиента		Подпись Клиента / Представителя Клиента	Дата получения												